

REGULAMIN

działalności wolontariackiej

Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu

§1. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie.
2. Wolontariusz to osoba pracująca i pomagająca wszędzie tam, gdzie ta pomoc jest potrzebna.
3. Wolontariuszem może zostać uczeń klasy szóstej, siódmej jak i ósmej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kaliszu, którego postawa etyczna nie budzi zastrzeżeń, oraz który pragnie służyć pomocą potrzebującym.
4. Działalność wolontariacką w Szkole Podstawowej Nr 2 w Kaliszu realizują:
 - a) Szkolne Koło Wolontariatu,
 - b) Samorząd Uczniowski.
5. Z regulaminem działalności wolontariackiej zostają na początku roku zapoznani uczniowie i rodzice, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

§2. Cele i sposoby działania

1. Celem działalności wolontariackiej w Szkole Podstawowej Nr 2 w Kaliszu jest:
 - a) kształtowanie postawy wrażliwości, życzliwości i bezinteresowności poprzez zachęcanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy potrzebującym,
 - b) wykorzystanie umiejętności i zapału uczniów w pracach na rzecz potrzebujących,
 - c) promowanie idei wolontariatu i wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży poprzez organizowanie akcji i działań charytatywnych,
 - d) reagowanie czynnie na potrzeby środowiska szkolnego i lokalnego.

§3. Wolontariusze

1. Wolontariusz Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kaliszu jest zobowiązany do przedstawienia opiekunowi §1 pkt 4 pisemnej zgody rodziców na tą działalność.
2. Działania wolontariusza opierają się na zasadach dobrowolności i bezinteresowności.
3. Każdy wolontariusz zobowiązany jest do posiadania Dzienniczka Wolontariusza, w którym będzie gromadził wpisy dotyczące realizowanych przez siebie zadań w ramach działalności charytatywnej.
5. Wpisy w Dzienniczku Wolontariusza dotyczyć będą działalności wolontariackiej w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu oraz Samorządu Uczniowskiego.
6. Wolontariusze zobowiązani są do uczestnictwa w zebraniach kół, jeżeli takie mają miejsce.
7. Zapisy do Szkolnego Koła Wolontariatu trwają do końca września każdego nowego roku szkolnego.

8. Wpisu w Dzienniczku Wolontariusza dokonuje uczeń. Zgodność swoim podpisem potwierdza opiekun danej akcji, nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 2 w Kaliszu.
9. Każdy wolontariusz jest zobowiązany do wypełniania powierzonych mu przez opiekuna zadań oraz do promowania idei wolontariatu dając innym uczniom godny wzór do naśladowania.

§4.Postanowienia końcowe

1. Uczeń otrzyma wpis na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej, dotyczący działalności wolontariackiej, jeśli:
 - a) jego aktywna działalność charytatywna trwała minimum dwa lata,
 - b) pod aktywną działalność charytatywną rozumie się:
 - działalność podczas festynów, zawodów, imprez i zbiórek organizowanych przez szkołę,
 - kwestowanie w marketach, kościołach, szkole itp.,
 - przygotowanie akcji (np. przygotowanie plakatu informacyjnego, promowanie akcji, sprzedaż produktów, przygotowanie kartek świątecznych itp.),
 - udział w warsztatach, spotkaniach lub wyjściach w ramach wolontariatu,
 - c) przez ten okres uczeń pomógł w organizacji min. 5 akcji,
 - d) działalnością wolontariacką nie jest wspieranie akcji poprzez :
 - przynoszenie produktów (spożywczych, chemicznych, karmy, kasztanów, korków, baterii itp.),
 - wsparcie finansowe (np. Góry grosza, Gorączki złota, WOŚP,),
 - zakup produktów świątecznych.
2. Możliwe jest zaliczenie do działalności wolontariackiej akcji realizowanych poza terenem szkoły. Jednocześnie uczeń zobowiązany jest współorganizować minimum 4 akcje na terenie szkoły, aby otrzymać wpis na świadectwie.
3. O dokonaniu wpisu decydują wspólnie opiekunowie: Szkolnego Koła Wolontariatu oraz Samorządu Uczniowskiego po uprzednim przeanalizowaniu wpisów w Dzienniczku Wolontariusza.
4. Lista uczniów, którym przysługiwać będzie wpis na świadectwie za działalność wolontariacką, zostanie zatwierdzona na końcoworocznej radzie klasyfikacyjnej.