

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W KALISZU

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w planie pracy szkoły i programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.
2. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców – na wniosek rodziców lub ze względu na inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Regulamin świetlicy opracowany przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły dostępny jest na stronie internetowej szkoły sp2.kalisz.pl w zakładce dla rodziców.

II. Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem nadrzędnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Do zadań szczegółowych należy:

1. Zapewnienie dzieciom opieki przed lekcjami i po lekcjach, poprzez naukę oraz zabawę w bezpiecznych i przyjaznych warunkach.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie

zachowanie się w szkole, domu).

3. Tworzenie warunków do nauki własnej. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
4. Aktywne organizowanie czasu wolnego przez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach świetlicy, w sali gimnastycznej, na placu zabaw oraz boisku szkolnym.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie różnego typu zajęć.
6. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
7. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
8. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz pedagogiem specjalnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
9. Szczegółowe cele i zadania zawarte są w planie pracy świetlicy na dany rok szkolny.

III. Założenia organizacyjne

1. Świetlica szkolna zapewnia uczniom opiekę w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniami dyrektora, w godzinach od 7.00 do 16.30.
2. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach świetlicy, ale także poza nimi.
3. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła zapewnia opiekę uczniom na prośbę rodzica/opiekuna prawnego. W te dni uczeń przebywa pod opieką nauczyciela-wychowawcy świetlicy. Prośba powinna być przesłana do wychowawcy świetlicy za pomocą dziennika elektronicznego Librus na dwa dni przed dniem wolnym.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. Opieką wychowawczą objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, nieuczęszczający na lekcje religii, zwolnieni z zajęć na basenie, oczekujący na zajęcia pozalekcyjne oraz posiadający długotrwałe zwolnienie lekarskie z wychowania fizycznego (np. złamana kończyna, po zabiegu

operacyjnym).

6. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
7. Za rzeczy wartościowe, przynoszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
8. Rzeczy pozostawione w świetlicy przez dzieci w I półroczu i nieodebrane przez rodziców lub wychowanków do końca stycznia zostaną przekazane świetlicy socjoterapeutycznej Stowarzyszenia KARAN, również rzeczy pozostawione i nieodebrane w II półroczu zostaną przekazane świetlicy socjoterapeutycznej Stowarzyszenia KARAN, nastąpi to w miesiącu lipcu.
9. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Wewnętrznego Regulaminu Świetlicy Szkolnej.
11. Uczniowie zapisani do świetlicy na początku roku szkolnego przynoszą wyprawkę (blok rysunkowy i techniczny, kredki, farby, plastelinę, chusteczki higieniczne i nawilżające) i uzupełniają ją o zużyte materiały.

IV. Zapisy do świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-III, w tym w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących. Każdy rodzic zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o zatrudnieniu.
2. W uzasadnionych przypadkach opieką świetlicową mogą być objęci uczniowie klas IV-VIII, o ile pozwala na to liczba przyjętych uczniów. Decyzję podejmuje Komisja kwalifikacyjna, o której mowa w punkcie 7.
3. **Zapisy do świetlicy odbywają się w dwóch terminach:**
 - a) rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas II i III dostarczają do sekretariatu szkoły kompletnie wypełnioną „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” wraz z zaświadczeniami o zatrudnieniu do 27 czerwca roku poprzedzającego dany rok szkolny.
 - b) rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas I dostarczają do sekretariatu szkoły kompletnie wypełnioną „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” wraz z zaświadczeniami o zatrudnieniu do 12 września bieżącego roku szkolnego.
4. Karty zgłoszenia można pobrać w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły sp2.kalisz.pl z zakładki dla rodziców.
5. Niekompletnie wypełnione „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w Karcie

zgłoszenia ze stanem faktycznym lub brakiem potwierdzenia zatrudnienia rodziców, dziecko zostanie zakwalifikowane do świetlicy o ile pozwoli na to liczba przyjętych uczniów.

7. O przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący oraz wychowawcy świetlicy.
8. **Listę osób przyjętych do świetlicy dyrektor szkoły przekazuje wychowawcy klasy, który poinformuje o przyjęciu dziecka za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus:**
 - a) **rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas II i III do końca sierpnia.**
 - b) **rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas I do 19 września.**
9. Możliwe jest zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej w czasie trwania roku szkolnego, pod warunkiem, że świetlica dysponować będzie wolnymi miejscami.
10. Zapisując dziecko do świetlicy rodzice zapoznają się z Regulaminem Świetlicy dostępnym na stronie internetowej szkoły sp2.kalisz.pl w zakładce dla rodziców.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznej aktualizacji danych w Karcie zgłoszenia w przypadku ich zmiany.

V. Odbiór dziecka ze świetlicy

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wskazania ewentualnych osób upoważnionych do odbioru dziecka.
2. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania przez nich oraz przez każdą upoważnioną osobę dorosłą czy też niepełnoletnią wskazaną w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy.
4. **Osoba upoważniona przez rodziców/opiekunów prawnych do odbierania dziecka ze świetlicy jest zobowiązana do zapoznania się z treścią i podpisania KLAUZULI INFORMACYJNEJ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY.**
5. Rodzice/opiekunowie i upoważnione osoby zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
6. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka. W przypadku

zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie zawiadomić wychowawcę świetlicy.

7. **W przypadku odbioru dziecka przez osobę nie wskazaną w Karcie zgłoszenia wymagane jest pisemne upoważnienie** zawierające: imię, nazwisko osoby odbierającej dziecko oraz aktualną datę i podpis rodzica, które należy oddać wychowawcy świetlicy lub wiadomość przesłana za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez tę osobę dowodu osobistego. **Dyspozycje przekazywane telefonicznie nie będą respektowane.**
8. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej.
9. Uczniowie posiadający stałe, pisemne pozwolenie rodziców na samodzielny powrót do domu każdorazowo zgłaszają ten zamiar wychowawcy. Za ich bezpieczeństwo w drodze do domu biorą odpowiedzialność rodzice/opiekunowie prawni.
10. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
11. Niedopuszczalne jest samowolne opuszczenie świetlicy przez dziecko, odpowiedzialność za to ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
12. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy, w sytuacji braku kontaktu z rodzicami oraz upoważnionymi osobami, zgodnie z danymi zawartymi w Karcie zgłoszenia, fakt ten będzie zgłoszony policji w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
13. Pojawienie się rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej w placówce jest równoznaczne z odbiorem dziecka, bez możliwości negocjacji z dzieckiem i przedłużenia jego pobytu w świetlicy.
14. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązana jest zgłosić się do wychowawcy świetlicy osobiście lub za pomocą domofonu oraz oczekiwać na dziecko w wyznaczonym miejscu. Ze względu na bezpieczeństwo dziecka niedopuszczalne jest oczekiwanie na parkingu. Dopiero po ustaleniu przez wychowawcę tożsamości osoby odbierającej, dziecko samodzielnie udaje się do szatni, ubiera się, wraca do świetlicy po plecak, następnie podchodzi do czekającego rodzica i opuszcza świetlicę szkolną.
15. Rodzic pozbawiony praw rodzicielskich prawomocnym orzeczeniem sądu nie może odebrać dziecka ze świetlicy.

VI. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających lub agresywnej.

1. W przypadku, gdy w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż osoba, która zgłasza się po dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania środków odurzających albo zachowuje się agresywnie nauczyciel świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach tej sytuacji tzn. wezwania policji, poinformowania dyrektora szkoły oraz wezwania innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka. Ze zdarzenia sporządzana jest notatka służbowa.
2. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
3. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga i psychologa szkolnego.

VII. Wewnętrzny Regulamin Świetlicy Szkolnej

1. Uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza się do wychowawcy świetlicy.
2. Bez pozwolenia wychowawcy nie wychodzi ze świetlicy, nie oddala się od grupy w czasie zabaw na boisku szkolnym i placu zabaw. Za każdym razem informuje wychowawcę świetlicy o potrzebie wyjścia np. do toalety, biblioteki szkolnej, automatów z piciem i jedzeniem itp.
3. Od momentu przybycia do świetlicy uczestniczy w organizowanych zajęciach i podporządkowuje się poleceniom wychowawców oraz odrabia lekcje w zakresie ćwiczeń usprawniających motorykę małą w wyznaczonym przez wychowawcę czasie.
4. Przestrzega zasad bezpieczeństwa i regulaminów w świetlicy, sali gimnastycznej, na placu zabaw, boisku szkolnym.
5. Zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych.
6. Nie przeszkadza koleżankom, kolegom i nauczycielom podczas prowadzonych zajęć, w czasie ćwiczeń usprawniających motorykę małą i podczas zabawy.
7. W przypadku jakichkolwiek trudności czy wątpliwości korzysta z pomocy wychowawcy.
8. Szanuje i dba o wyposażenie świetlicy, zachowuje czystość oraz zgłasza wychowawcom zauważone zniszczenia i zagrożenia.
9. Po skończonych zajęciach, zabawie, posiłku porządkuje swoje otoczenie.
10. Nie korzysta z telefonów komórkowych, tabletów, MP3 oraz innych

urządzeń przyniesionych z domu.

11. Za zaginione telefony i inne rzeczy wartościowe świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

12. Uczeń ponosi odpowiedzialność za własne postępowanie, o jego zachowaniu w świetlicy będą informowani wychowawcy klas i rodzice.

VIII. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji w zakresie ćwiczeń usprawniających motorykę małą i pokonywaniu trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego,
- zgłaszania pomysłów zajęć i ich tematów.

2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i regulaminów w świetlicy, sali gimnastycznej, na placu zabaw, boisku szkolnym,
- nienagannego i należytego zachowania się w świetlicy wobec wychowawców i kolegów, zgodnie z obowiązującymi zasadami kultury i dobrego wychowania,
- zachowywania się w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w nauce i zabawie,
- słuchania i wykonywania poleceń wychowawców świetlicy,
- czynnego uczestnictwa w zajęciach zgodnych z planem pracy świetlicy w tym odrabiania prac domowych w zakresie ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
- informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
- dbania o estetyczny wygląd świetlicy,
- zachowania porządku i zaprowadzenia go po zakończonych zajęciach,
- szanowania wyposażenia oraz sprzętu świetlicy i ponoszenia odpowiedzialności za jego niszczenie,
- zostawiania wierzchniego ubrania w szatni.

IX. Nagrody i kary

Nagrody:

1. Udzielenie ustnej pochwały przez wychowawcę świetlicy za wyróżniającą postawę ucznia na forum całej grupy.
2. Pochwała przekazana rodzicom w kontakcie bezpośrednim lub przez dziennik elektroniczny Librus.
3. Wręczenie pisemnej pochwały na zakończenie roku szkolnego.

Kary:

1. Udzielenie wychowankowi upomnienia przez wychowawcę świetlicy za łamanie regulaminów w świetlicy, sali gimnastycznej lub na placu zabaw, boisku szkolnym (agresja, nie przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, nie wykonywanie poleceń, użytkowanie elementów placu zabaw niezgodnie z ich przeznaczeniem lub bez zgody nauczyciela) w obecności uczniów.
2. Poinformowanie rodziców o łamaniu regulaminu świetlicy w kontakcie bezpośrednim lub przez dziennik elektroniczny Librus.
3. Rozmowa dyscyplinująca w obecności wychowawcy klasy.
4. Rozmowa dyscyplinująca w obecności dyrektora szkoły.
5. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia po zastosowaniu pkt.1-4 istnieje możliwość zawieszenia prawa do korzystania ze świetlicy na czas określony.

X. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym Librus.
4. Spotkania z wychowawcami świetlicy podczas godzin dostępności dla rodziców.

XI. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Elektroniczny dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej, oświadczenia, upoważnienia.
6. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej za I i II półrocze.

XII. Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie rocznego planu pracy świetlicy.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika elektronicznego Librus.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według rocznego planu.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas i Radą Pedagogiczną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Uzgadnianie z dyrekcją szkoły potrzeb materialnych świetlicy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 maja 2025 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
im. Jana Pawła II w Kaliszu
Joanna Patrzyka
mgr inż. Joanna Patrzyka