

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu

NA ROK SZKOLNY 2025 / 2026

Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 2, których oboje rodzice lub opiekunowie prawni pracują zawodowo. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są uzupełnić kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy i złożyć aktualne zaświadczenia o zatrudnieniu. O przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje komisja kwalifikacyjna.

Dane dziecka	
Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

Dane rodziców lub prawnych opiekunów	
Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki)	
Numer telefonu komórkowego	
Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)	
Numer telefonu komórkowego	

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawców):

.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Data, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

we właściwym prostokącie wstaw znak X

☐ Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.

Dziecko ma wyjść ze świetlicy szkolnej o godzinie

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

☐ Oświadczam, że dziecko będzie odbierane przeze mnie lub przez niżej wymienione osoby:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej	Numer telefonu

Dziecko nie będzie wydawane ze świetlicy szkolnej na podstawie rozmowy telefonicznej.

Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania przez nich oraz przez każdą upoważnioną osobę dorosłą czy też niepełnoletnią wskazaną w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy.

Kalisz, dnia

(Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIE TLICY

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.52016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu (62-800), ul. Tuwima 4 („szkoła”).
- W szkole został powołany Inspektor ochrony danych (IOD), kontakt z IOD poprzez e-mail: iod.szkola@wp.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu możliwości identyfikacji Pani/Pana osoby (nazwisko i imię na podstawie dowodu osobistego), która została wskazana, jako uprawniona do odbioru dziecka przez jego rodziców, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oprócz szkoły będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Kaliszu.
- Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

Data	Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy

WAŻNE INFORMACJE

1. Warunkiem koniecznym przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych zaświadczeń o zatrudnieniu wraz z kartą zgłoszenia.
2. Zapisy do świetlicy odbywają się w dwóch terminach:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas II i III dostarczają do sekretariatu szkoły kompletnie wypełnioną „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” wraz z zaświadczeniami o zatrudnieniu do 27 czerwca roku poprzedzającego dany rok szkolny.
 - b) rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas I dostarczają do sekretariatu szkoły kompletnie wypełnioną „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” wraz z zaświadczeniami o zatrudnieniu do 12 września bieżącego roku szkolnego.
3. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7:00-16:30.
4. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odebranie dziecka do godziny 16.30.
5. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
6. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
7. Dziecko zobowiązane jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, regulaminów w świetlicy, sali gimnastycznej, na placu zabaw, boisku szkolnym oraz zasad higieny, kulturalnego zachowania się i do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
8. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
9. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
10. Potrzebę wyjścia do toalety, biblioteki szkolnej, automatów z piciem i jedzeniem itp. dziecko każdorazowo zgłasza wychowawcy.
11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej rzeczy oraz wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe itp.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznej aktualizacji danych w Karcie zgłoszenia.
13. Dzieci odbierane są przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnione osoby. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
14. Uczniowie posiadający stałe, pisemne pozwolenie rodziców na samodzielny powrót do domu każdorazowo zgłaszają ten zamiar wychowawcy. Za ich bezpieczeństwo w drodze do domu pełną odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
15. Niedopuszczalne jest samowolne opuszczenie świetlicy przez dziecko, odpowiedzialność za to ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
16. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz pedagogiem specjalnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią wyżej przedstawionych informacji oraz REGULAMINEM ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

Kalisz, dnia

(Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)