

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II

W KALISZU

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w planie pracy szkoły i programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.
2. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców – na wniosek rodziców lub ze względu na inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Regulamin świetlicy opracowany przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły dostępny jest na stronie internetowej szkoły sp2.kalisz.pl w zakładce dla rodziców.

II. Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem nadrzędnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Do zadań szczegółowych należy:

1. Zapewnienie dzieciom opieki przed lekcjami i po lekcjach, poprzez naukę oraz zabawę w bezpiecznych i przyjaznych warunkach.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie

- zachowanie się w szkole, domu).
3. Tworzenie warunków do nauki własnej. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 4. Aktywne organizowanie czasu wolnego przez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach świetlicy, w sali gimnastycznej, na placu zabaw oraz boisku szkolnym.
 5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie różnego typu zajęć.
 6. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
 7. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
 8. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz pedagogiem specjalnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
 9. Szczegółowe cele i zadania zawarte są w planie pracy świetlicy na dany rok szkolny.

III. Założenia organizacyjne

1. Świetlica szkolna zapewnia uczniom opiekę w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniami dyrektora, w godzinach od **7.00** do **16.30**.
2. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach świetlicy, ale także poza nimi.
3. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła zapewnia opiekę uczniom na prośbę rodzica/opiekuna prawnego. W te dni uczeń przebywa pod opieką nauczyciela-wychowawcy świetlicy. Prośba powinna być przesłana do wychowawcy świetlicy za pomocą dziennika elektronicznego Librus na dwa dni przed dniem wolnym.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. Opieką wychowawczą objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, nieuczęszczający na lekcje religii, zwolnieni z zajęć na basenie, oczekujący na zajęcia pozalekcyjne oraz posiadający długotrwałe zwolnienie lekarskie z wychowania fizycznego (np. złamana kończyna, po zabiegu

- operacyjnym).
6. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
 7. Za rzeczy wartościowe, przynieszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
 8. Rzeczy pozostawione w świetlicy przez dzieci w I półroczu i nieodebrane przez rodziców lub wychowanków do końca stycznia zostaną przekazane świetlicy socjoterapeutycznej Stowarzyszenia KARAN, również rzeczy pozostawione i nieodebrane w II półroczu zostaną przekazane świetlicy socjoterapeutycznej Stowarzyszenia KARAN, nastąpi to w miesiącu lipcu.
 9. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
 10. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Wewnętrznego Regulaminu Świetlicy Szkolnej.
 11. Uczniowie zapisani do świetlicy na początku roku szkolnego przynoszą wyprawkę (blok rysunkowy i techniczny, kredki, farby, plastelinę, chusteczki higieniczne i nawilżające) i uzupełniają ją o zużyte materiały.

IV. Zapisy do świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-III, w tym w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących. Każdy rodzic zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o zatrudnieniu.
2. W uzasadnionych przypadkach opieką świetlicową mogą być objęci uczniowie klas IV-VIII, o ile pozwala na to liczba przyjętych uczniów. Decyzję podejmuje Komisja kwalifikacyjna, o której mowa w punkcie 7.
3. Zapisy do świetlicy odbywają się 1 września i w pierwszym tygodniu każdego nowego roku szkolnego na podstawie złożonej w sekretariacie szkoły kompletnie wypełnionej przez rodziców/opiekunów prawnych „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” wraz z zaświadczeniami o zatrudnieniu. Do 6 września trwa kompletowanie dokumentów.
4. Karty zgłoszenia rozdają wychowawcy klasy w dniu rozpoczęcia roku szkolnego. Można je również pobrać w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły sp2.kalisz.pl z zakładki dla rodziców.
5. Niekompletnie wypełnione „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w Karcie zgłoszenia ze stanem faktycznym lub brakiem potwierdzenia zatrudnienia rodziców, dziecko zostanie zakwalifikowane do świetlicy o ile pozwoli

na to liczba przyjętych uczniów.

7. O przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący oraz wychowawcy świetlicy.
8. Listę osób przyjętych do świetlicy dyrektor szkoły dostarcza do 16 września wychowawcy klasy, który poinformuje rodziców o przyjęciu dziecka za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.
9. Możliwe jest zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej w czasie trwania roku szkolnego, pod warunkiem, że świetlica dysponować będzie wolnymi miejscami.
10. Zapisując dziecko do świetlicy rodzice zapoznają się z Regulaminem Świetlicy dostępnym na stronie internetowej szkoły sp2.kalisz.pl w zakładce dla rodziców.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznej aktualizacji danych w Karcie zgłoszenia w przypadku ich zmiany.

V. Odbiór dziecka ze świetlicy

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wskazania ewentualnych osób upoważnionych do odbioru dziecka.
2. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania przez nich oraz przez każdą upoważnioną osobę dorosłą czy też niepełnoletnią wskazaną w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy.
4. **Osoba upoważniona przez rodziców/opiekunów prawnych do odbierania dziecka ze świetlicy jest zobowiązana do zapoznania się z treścią i podpisania KLAUZULI INFORMACYJNEJ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY.**
5. Rodzice/opiekunowie i upoważnione osoby zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
6. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie zawiadomić wychowawcę świetlicy.
7. **W przypadku odbioru dziecka przez osobę nie wskazaną w Karcie zgłoszenia wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające: imię,**

nazwisko osoby odbierającej dziecko oraz aktualną datę i podpis rodzica, które należy oddać wychowawcy świetlicy lub wiadomość przesłana za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez tę osobę dowodu osobistego. **Dyspozycje przekazywane telefonicznie nie będą respektowane.**

8. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej.
9. Uczniowie posiadający stałe, pisemne pozwolenie rodziców na samodzielny powrót do domu każdorazowo zgłaszają ten zamiar wychowawcy. Za ich bezpieczeństwo w drodze do domu biorą odpowiedzialność rodzice/opiekunowie prawni.
10. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
11. Niedopuszczalne jest samowolne opuszczenie świetlicy przez dziecko, odpowiedzialność za to ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
12. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy, w sytuacji braku kontaktu z rodzicami oraz upoważnionymi osobami, zgodnie z danymi zawartymi w Karcie zgłoszenia, fakt ten będzie zgłoszony policji w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
13. Pojawienie się rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej w placówce jest równoznaczne z odbiorem dziecka, bez możliwości negocjacji z dzieckiem i przedłużenia jego pobytu w świetlicy.
14. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązana jest zgłosić się do wychowawcy świetlicy osobiście lub za pomocą domofonu oraz oczekiwać na dziecko w wyznaczonym miejscu (przy wejściu D do świetlicy od strony placu zabaw). Ze względu na bezpieczeństwo dziecka niedopuszczalne jest oczekiwanie na parkingu. Dopiero po ustaleniu przez wychowawcę tożsamości osoby odbierającej, dziecko samodzielnie udaje się do szatni, ubiera się, wraca do świetlicy po plecak, następnie podchodzi do czekającego rodzica i opuszcza świetlicę szkolną.
15. Rodzic pozbawiony praw rodzicielskich prawomocnym orzeczeniem sądu nie może odebrać dziecka ze świetlicy.

VI. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających lub agresywnej.

1. W przypadku, gdy w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż osoba, która zgłasza się po dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania środków odurzających albo zachowuje się agresywnie nauczyciel świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach tej sytuacji tzn. wezwania policji, poinformowania dyrektora szkoły oraz wezwania innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka. Ze zdarzenia sporządzana jest notatka służbowa.
2. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
3. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga i psychologa szkolnego.

VII. Wewnętrzny Regulamin Świetlicy Szkolnej

1. Uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza się do wychowawcy świetlicy.
2. Bez pozwolenia wychowawcy nie wychodzi ze świetlicy, nie oddala się od grupy w czasie zabaw na boisku szkolnym i placu zabaw. Za każdym razem informuje wychowawcę świetlicy o potrzebie wyjścia np. do toalety, biblioteki szkolnej, automatów z pićem i jedzeniem itp.
3. Od momentu przybycia do świetlicy uczestniczy w organizowanych zajęciach i podporządkowuje się poleceniom wychowawców oraz odrabia lekcje w zakresie ćwiczeń usprawniających motorykę małą w wyznaczonym przez wychowawcę czasie.
4. Przestrzega zasad bezpieczeństwa i regulaminów w świetlicy, sali gimnastycznej, na placu zabaw, boisku szkolnym.
5. Zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych.
6. Nie przeszkadza koleżankom, kolegom i nauczycielom podczas prowadzonych zajęć, w czasie ćwiczeń usprawniających motorykę małą i podczas zabawy.
7. W przypadku jakichkolwiek trudności czy wątpliwości korzysta z pomocy wychowawcy.
8. Szanuje i dba o wyposażenie świetlicy, zachowuje czystość oraz zgłasza wychowawcom zauważone zniszczenia i zagrożenia.
9. Po skończonych zajęciach, zabawie, posiłku porządkuje swoje otoczenie.
10. Nie korzysta z telefonów komórkowych, tabletów, MP3 oraz innych urządzeń przyniesionych z domu.
11. Za zaginione telefony i inne rzeczy wartościowe świetlicy nie ponosi odpowiedzialności.

12. Uczeń ponosi odpowiedzialność za własne postępowanie, o jego zachowaniu w świetlicy będą informowani wychowawcy klas i rodzice.

VIII. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji w zakresie ćwiczeń usprawniających motorykę małą i pokonywaniu trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego,
- zgłaszania pomysłów zajęć i ich tematów.

2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i regulaminów w świetlicy, sali gimnastycznej, na placu zabaw, boisku szkolnym,
- nienagannego i należytego zachowania się w świetlicy wobec wychowawców i kolegów, zgodnie z obowiązującymi zasadami kultury i dobrego wychowania,
- zachowywania się w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w nauce i zabawie,
- słuchania i wykonywania poleceń wychowawców świetlicy,
- czynnego uczestnictwa w zajęciach zgodnych z planem pracy świetlicy w tym odrabiania prac domowych w zakresie ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
- informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
- dbania o estetyczny wygląd świetlicy,
- zachowania porządku i zaprowadzenia go po zakończonych zajęciach,
- szanowania wyposażenia oraz sprzętu świetlicy i ponoszenia odpowiedzialności za jego niszczenie,
- zostawiania wierzchniego ubrania w szatni.

IX. Nagrody i kary

Nagrody:

1. Udzielenie ustnej pochwały przez wychowawcę świetlicy za wyróżniającą postawę ucznia na forum całej grupy.

2. Pochwała przekazana rodzicom w kontakcie bezpośrednim lub przez dziennik elektroniczny Librus.
3. Wręczenie pisemnej pochwały na zakończenie roku szkolnego.

Kary:

1. Udzielenie wychowankowi upomnienia przez wychowawcę świetlicy za łamanie regulaminów w świetlicy, sali gimnastycznej lub na placu zabaw, boisku szkolnym (agresja, nie przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, nie wykonywanie poleceń, użytkowanie elementów placu zabaw niezgodnie z ich przeznaczeniem lub bez zgody nauczyciela) w obecności uczniów.
2. Poinformowanie rodziców o łamaniu regulaminu świetlicy w kontakcie bezpośrednim lub przez dziennik elektroniczny Librus.
3. Rozmowa dyscyplinująca w obecności wychowawcy klasy.
4. Rozmowa dyscyplinująca w obecności dyrektora szkoły.
5. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia po zastosowaniu pkt.1-4 istnieje możliwość zawieszenia prawa do korzystania ze świetlicy na czas określony.

X. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym Librus.
4. Spotkania z wychowawcami świetlicy podczas godzin dostępności dla rodziców.

XI. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Elektroniczny dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej, oświadczenia, upoważnienia.
6. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej za I i II półrocze.

XII. Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie rocznego planu pracy świetlicy.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika elektronicznego Librus.

3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według rocznego planu.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas i Radą Pedagogiczną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Uzgadnianie z dyrekcją szkoły potrzeb materialnych świetlicy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2024 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
im. Jana Pawła II w Kaliszu
Joanna Patrzyka
mgr inż. Joanna Patrzyka

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu

NA ROK SZKOLNY 2024 / 2025

Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 2, których oboje rodzice lub opiekunowie prawni pracują zawodowo. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są uzupełnić kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy i złożyć aktualne zaświadczenia o zatrudnieniu. O przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje komisja kwalifikacyjna.

Dane dziecka	
Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

Dane rodziców lub prawnych opiekunów	
Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki)	
Numer telefonu komórkowego	
Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)	
Numer telefonu komórkowego	

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawców):

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Data, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

we właściwym prostokącie wstaw znak X

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.

Dziecko ma wyjść ze świetlicy szkolnej o godzinie

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Oświadczam, że dziecko będzie odbierane przeze mnie lub przez niżej wymienione osoby:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej	Numer telefonu

Dziecko nie będzie wydawane ze świetlicy szkolnej na podstawie rozmowy telefonicznej.

Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania przez nich oraz przez każdą upoważnioną osobę dorosłą czy też niepełnoletnią wskazaną w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy.

Kalisz, dnia

(Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.52016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu (62-800), ul. Tuwima 4 („szkoła”).
- W szkole został powołany Inspektor ochrony danych (IOD), kontakt z IOD poprzez e-mail: iod.szkoła@wp.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu możliwości identyfikacji Pani/Pana osoby (nazwisko i imię na podstawie dowodu osobistego), która została wskazana, jako uprawniona do odbioru dziecka przez jego rodziców, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oprócz szkoły będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Kaliszu.
- Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

Data	Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy

WAŻNE INFORMACJE

1. Warunkiem koniecznym przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych zaświadczeń o zatrudnieniu wraz z kartą zgłoszenia.
2. Zapisy do świetlicy odbywają się 1 września i w pierwszym tygodniu każdego nowego roku szkolnego na podstawie złożonej w sekretariacie szkoły kompletnie wypełnionej przez rodziców/opiekunów prawnych „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” wraz z zaświadczeniami o zatrudnieniu. Do 6 września trwa kompletowanie dokumentów.
3. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7:00-16:30.
4. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odebranie dziecka do godziny 16.30.
5. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
6. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
7. Dziecko zobowiązane jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, regulaminów w świetlicy, sali gimnastycznej, na placu zabaw, boisku szkolnym oraz zasad higieny, kulturalnego zachowania się i do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
8. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
9. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
10. Potrzebę wyjścia do toalety, biblioteki szkolnej, automatów z piciem i jedzeniem itp. dziecko każdorazowo zgłasza wychowawcy.
11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej rzeczy oraz wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe itp.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznej aktualizacji danych w Karcie zgłoszenia w przypadku ich zmiany.
13. Dzieci odbierane są przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnione osoby. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
14. Uczniowie posiadający stałe, pisemne pozwolenie rodziców na samodzielny powrót do domu każdorazowo zgłaszają ten zamiar wychowawcy. Za ich bezpieczeństwo w drodze do domu pełną odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
15. Niedopuszczalne jest samowolne opuszczenie świetlicy przez dziecko, odpowiedzialność za to ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
16. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz pedagogiem specjalnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią wyżej przedstawionych informacji oraz REGULAMINEM ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

Kalisz, dnia

(Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)