



Regulamin
korzystania i udostępniania darmowych podręczników,
materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II
w Kaliszu

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy „Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem” reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnienie uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń ma obowiązek zaznajomić się z Regulaminem.

§ 2

Słowniczek

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- Podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.
- Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację podstawy programowej, mający postać papierową lub elektroniczną.
- Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub

- przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
3. Dla każdego oddziału klasowego przypada jeden dodatkowy komplet podręczników (materiałów edukacyjnych).

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 1

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczenie odbywa się na początku roku szkolnego, najpóźniej do 10 września. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem wakacji.
3. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, trakcie danego roku szkolnego.
4. Termin zwrotu podręczników, materiałów edukacyjnych mija 14 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
5. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§ 2

Procedura wypożyczenia podręcznika

1. Podręczniki lub materiały edukacyjne będą wypożyczane uczniom do 10 września. W wyjątkowych sytuacjach termin może ulec zmianie.

2. Bibliotekarz wypożycza podręczniki w klasach I – III podczas zajęć edukacyjnych, a w klasach IV – VIII podczas zajęć lekcyjnych w obecności nauczyciela, z którym aktualnie odbywają się zajęcia.
3. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczania/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z Regulaminem.
5. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica/prawnego opiekuna, aby w możliwie najkrótszym czasie od wypożyczenia sprawdził stan wypożyczonych materiałów, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub bibliotekarzowi.
6. Rodzic/prawny opiekun potwierdza podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i wzięcie odpowiedzialności za wypożyczony dziecku podręcznik lub materiał edukacyjny.

§ 4 Zmiana Szkoły

1. Uczeń, który w trakcie trwania roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu, zobowiązany jest zwrócić wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne.
2. W przypadku niemożności zwrotu wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, zastosowanie ma Rozdział V Regulaminu.

Rozdział V ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY EDUKACYJNE

§ 1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest do:
 - używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - zachowania troski o jego walor użyteczny i estetyczny,
 - podpisania podręczników imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu oraz zabezpieczenie ich plastikowymi okładkami,
 - przechowywania wypożyczonych materiałów w plastikowych okładkach, chronienia ich przed zniszczeniem i zgubieniem.

2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Zabrania się wrywania kartek z podręcznika, sklejanie kartek, przecinania itp. oraz innych czynności, które mogą powodować uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.
5. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie, będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystanie.
2. Na prośbę wychowawcy uczeń, który doprowadził do uszkodzenia wypożyczonych materiałów, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie, popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zgubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełnie z nich korzystanie.

§ 3

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. Rodzic/prawny opiekun odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie podręcznika przez dziecko i jest zobligowany do jego odkupienia w tym samym wydaniu, najpóźniej do dnia wyznaczonego na zwrot podręczników do biblioteki szkolnej.
3. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręczników, materiałów edukacyjnych przez ucznia, Dyrektor Szkoły ma prawo zażądać od rodziców/prawnych opiekunów ucznia odkupienia zagubionych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych – dotyczy tylko podręczników zakupionych z dotacji MEN¹.
4. Decyzję o tym, że podręcznik nie nadaje się do ponownego użytku podejmuje trzyosobowa komisja składająca się z wyznaczonych przez Dyrektora nauczycieli.

¹ Podstawa Prawna: Art.64 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 poz. 2203)



5. Niezwrocenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zgubieniem.

Rozdział VI POZSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
3. Decyzje w kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2021 r.