# Regulamin rekrutacji
# uczniów do klas pierwszych
# Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu
# na rok szkolny 2020/2021

*Podstawy prawne:*

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe *(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248)*
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe *(Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287)*
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty *(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818, 2197)*
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów *(Dz.U. z 2019r. poz. 1737)*
- Zarządzenie nr. 54/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie ustalania terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas pierwszych oraz oddziałów sportowych i dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021.
- Uchwały Nr XXXVI/459/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz.
- Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu

## Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Zapisy „Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu, zwanego dalej „Regulaminem", określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.

2. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.

3. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor.

4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.sp2.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców w wejściu B.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.

6. Szczegółowe zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu.

7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

**1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu
2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu.
3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w przez organ prowadzący;
5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
7) *wniosku o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu

## Rozdział II

## Zasady rekrutacji

### § 3.

**1.** Do pierwszej klasy ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:

1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu;
2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły na wniosek rodziców, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2020/21 przyjmowane są:
   1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie **zgłoszenia rodziców** (załącznik nr 1) - dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2013) - objęte obowiązkiem szkolnym.
   2) dzieci 6-letnie (urodzone w 2014 roku) na podstawie **wniosku rodziców** i zgodnie z ich wolą, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (załącznik nr 2).
   3) przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie **wniosku** *(załącznik nr 3)*

3. Do poszczególnych klas w miarę możliwości przydziela się jednakową liczbę uczniów, stosując zasadę koedukacyjności.
4. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

5. **Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2020/2021:**

   1) **od 24 lutego do 6 marca 2020 r. do godz. 15:30** – Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

2) **od 9 marca 2020 r. do 13 marca 2020 r. do godz. 15:30** – Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
3) **26 marca 2020 r. do godz. 15:30** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych poprzez zamieszczenie informacji na stronie www.sp2.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców w wejściu B.
4) **od 30 marca 2020 r. do 1 kwietnia 2020 r. do godz. 15:30** – Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (załącznik nr 4)
5) **8 kwietnia 2020 r. do godz. 15:30** – Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez zamieszczenie informacji na stronie www.sp2.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców w wejściu B.

**§ 4.**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
2) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zgodnie z § 3 ust. 5 pkt 3);
3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły zgodnie z § 3 ust. 5 pkt );
4) postępowanie odwoławcze;
5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole komisja rekrutacyjna przeprowadza uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

## Rozdział III

## Kryteria rekrutacyjne

### §6.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci spoza obwodu będą brane pod uwagę następujące kryteria opracowane przez organ prowadzący:

| Lp. | Kryterium | Wartość Kryterium w punktach |
|---|---|---|
| 1. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej szkoły. | **10** |
| 2. | Kandydat jest dzieckiem pracownika szkoły. | **5** |
| 3. | Kandydat uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę na terenie obwodu szkoły podstawowej. | **4** |
| 4. | Kandydat zamieszkuje na terenie osiedla, na którym znajduje się szkoła podstawowa. | **3** |

2. Punkty ulęgają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają tę samą liczbę punktów z kryteriów ustalonych przez dyrektora szkoły i jednoczesnym braku miejsc do przyjęcia kandydata do szkoły, w celu ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, przyjmuje się dzieci, zgodnie z kolejnością złożonych wniosków (decyduje data i godzina złożenia wniosku).

4. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez 7 dni po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego.

## Rozdział IV
## Procedura odwoławcza

### § 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## Rozdział V
## Rekrutacja uzupełniająca

### § 8.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić rekrutacyjne postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), wg następującego harmonogramu:

1. **od 14 kwietnia do 1b kwietnia 2020 r. do godz. 15:30** – Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. **od 17 kwietnia 2020 r. do 20 kwietnia 2020 r. do godz. 15:30** – Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. **28 kwietnia do godz. 15:30** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych poprzez zamieszczenie informacji na stronie www.sp2.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców w wejściu B.
4. **od 29 kwietnia 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r. do godz. 15:30** – Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (załącznik nr 4)
5. **6 maja 2020 r. do godz. 15:30** – Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez zamieszczenie informacji na stronie www.sp2.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców w wejściu B.

## Rozdział VI
## Przepisy końcowe

### § 9.

1. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez zamieszczenie informacji na stronie www.sp2.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców w wejściu B.

DYREKTOR
Joanna Patrzykąt
mgr inż. Joanna Patrzykąt
.....
Podpis Dyrektora

Załączniki do regulaminu:

1. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej na rok szkolny 2020/2021.
2. Wniosek rodziców o przyjęcie dziecka 6-letniego do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2020/2021.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej na rok szkolny 2020/2021.
4. Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji dziecka do klasy pierwszej na rok szkolny 2020/2021.