

ZAŁĄCZNIK

Regulamin przyznawania Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II dla uczniów

§ 1. Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, kształcąca na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym mającą siedzibę i prowadzącą działalność na terenie miasta Kalisza, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych,
- 2) uczniu - rozumie się przez to ucznia szkoły określonej w pkt 1, zamieszkałego i zameldowanego na pobyt stały na terenie miasta Kalisza,
- 3) dochodzie na członka rodziny - rozumie się przez to sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 4) próg dochodowy - rozumie się przez to dochód do 1.000,00 zł netto na członka rodziny ucznia,
- 5) I semestr roku szkolnego – rozumie się przez to okres od 1 września do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przed rozpoczęciem ferii zimowych,
- 6) II semestr roku szkolnego – rozumie się przez to okres po zakończeniu ferii zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych

§ 2. 1. Stypendium może otrzymać:

- 1) uczeń klasy 4 – 8 szkoły podstawowej,
- 2) uczeń klasy gimnazjalnej,
- 3) uczeń szkoły ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej.

2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje:

- 1) rodzic lub opiekun prawny zamieszkały i zameldowany wspólnie z uczniem,
- 2) szkoła, do której uczeń uczęszcza, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
- 3) pełnoletni uczeń.

3. Wnioski o przyznanie stypendium im. Świętego Jana Pawła II dla uczniów miasta Kalisza składa się w szkole, do której uczeń uczęszcza.

4. Wnioski o przyznanie stypendium na pierwszy semestr roku szkolnego składa się do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

5. Wnioski o przyznanie stypendium na drugi semestr roku szkolnego składa się do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych - wychowawczych przed rozpoczęciem ferii zimowych.

6. Stypendium przyznaje się raz na semestr.

7. Stypendium wypłaca się raz w okresie semestru.

8. Wysokość stypendium za jeden semestr wynosi:

- 1) w klasach 4-6 szkół podstawowych – 600 zł.
- 2) w klasach 7-8 szkół podstawowych oraz klas gimnazjalnych – 700 zł.
- 3) w szkołach ponadgimnazjalnych oraz ponadpodstawowych – 800 zł.

9. Warunkiem przyznania stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.

§ 3 O stypendium mogą ubiegać się uczniowie spełniający łącznie kryteria:

- 1) średnia ocen osiągnięta w semestrze poprzedzającym semestr, na który składa się wniosek:
 - a) uczniowie klas 4-6 szkół podstawowych - minimum 5.20
 - b) uczniowie klas 7-8 szkół podstawowych oraz klas gimnazjalnych – minimum 4.80
 - c) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych oraz ponadpodstawowych – minimum 4.10
- 2) próg dochodowy,
- 3) wyjątkowe osiągnięcia – potwierdzone pisemnie przez szkołę,
- 4) wzorowa postawa społeczna, patriotyczna - potwierdzona odpowiednimi opiniami lub dokumentami.

§ 4. 1. Szkoła dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz przekazuje do Wydziału Edukacji tylko wnioski spełniające wszystkie kryteria określone w § 3 Regulaminu, posiadające pozytywną opinię Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

2. Przekazanie wniosków następuje w terminie 14 dni od daty określonej w § 2 ust 4. i ust.5.

3. Wnioski niespełniające kryteriów określonych w Regulaminie pozostają w Szkole.

4. Szkoła jest zobowiązana do udzielenia dodatkowych wyjaśnień odnośnie przekazanych wniosków i uzupełnienie ich w ciągu 7 dni od wezwania.

5. Szkoła zawiadamia ucznia o przyznaniu Stypendium i dokonuje jego wypłaty.

6. Opinie Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podpisują odpowiednio ich przewodniczący

§ 5. 1. Do oceny wniosków powołuje się Kapitułę ds. przyznawania stypendiów miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II.

2. W skład Kapituły wchodzi:

- trzech Radnych Rady Miejskiej Kalisza,
- dwóch Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza,
- trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Kalisza, w tym Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
- przedstawiciel Kurii Diecezjalnej.

3. Kapitułę i przewodniczącego Kapituły powołuje Prezydent Miasta Kalisza.

4. Tryb pracy Kapituły określa Prezydent Miasta Kalisza.

5. Obsługę Kapituły zapewnia Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

6. Pierwsze posiedzenie Kapituły odbywa się nie później niż w terminie 60 dni od dnia określonego w § 2 ust. 4 i ust. 5.

§ 6. 1. Kapituła dokonuje analizy przekazanych przez szkołę wniosków.

2. Kapituła ocenia złożone wnioski.

3. Kapituła wyłania uczniów, którzy kwalifikują się do przyznania stypendium i przedstawia ich nazwiska Prezydentowi Miasta Kalisza.

4.1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kapituła może:

- a) bez zachowania trybu, o którym mowa w §4 rozpatrywać wnioski złożone przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Kalisza i Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczące uczniów spełniających kryterium, o którym mowa w §3 pkt 3 i pkt 4,
- b) rozpatrywać uzasadnione i złożone przez szkołę wnioski, dotyczące uczniów niespełniających kryteriów określonych w §3 pkt 1 i pkt 2.

2) W przypadku gdy liczba osób kwalifikujących się do przyznania stypendium będzie większa niż liczba stypendiów, priorytetowo traktowane będą wnioski spełniające wszystkie kryteria wymienione w §3.

§ 7. 1. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Kalisza.

2. Stypendium ma charakter uznaniowy.

3. W wyjątkowych sytuacjach Prezydent Miasta Kalisza, po uzyskaniu opinii Kapituły, może przyznać stypendium uczniowi zameldowanemu na pobyt stały na terenie miasta Kalisza, nie spełniającemu warunków określonych w §1 pkt 2, §2 ust. 1 oraz §3 Regulaminu.

4. Dopuszcza się złożenie, do Prezydenta Miasta Kalisza, wniosku o przyznanie stypendium przez ucznia szkoły wymienionej w §1 pkt 1 nie mającej siedziby na terenie miasta Kalisza.

5. Stypendia przyznane przez Prezydenta Miasta Kalisza w sytuacji określonej w ust. 4, są wypłacane przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 8. 1. Stypendium nie może być przyznane uczniowi, którego wniosek o stypendium zawiera dane nieprawdziwe lub niepełne.

2. Stypendysta zwraca stypendium jeżeli w okresie na jaki otrzymał stypendium przerwał naukę, chyba że przerwanie nauki nastąpiło z przyczyn zdrowotnych.

3. O przerwaniu przez stypendystę nauki Szkoła powiadamia Przewodniczącego Kapituły.

§ 9. O wszelkich wątpliwościach mogących wyniknąć w trakcie procedury wnioskowania i weryfikacji wniosków rozstrzyga Prezydent Miasta Kalisza.

(wnioskodawca, adres)

Wniosek*
o przyznanie Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II
na semestr ** roku szkolnego/..... **

1.
(imię i nazwisko ucznia)
2.
(adres zamieszkania)
3. 3a
(data urodzenia) (nr PESEL)
4.
(imiona rodziców)
5.
(nazwa zespołu szkół)
6.
(nazwa szkoły)
7. 8.
(klasa) (średnia ocen uzyskana w poprzednim semestrze)
9.
(krótki opis wyjątkowych uzdolnień)
.....
.....
.....
10.
(krótki opis wzorowej postawy społecznej)
.....
.....
.....

* wniosek należy wypełnić CZYTELNIE

** należy uzupełnić właściwie semestr i rok szkolny na jaki składa się wniosek

11.
(osiągnięcia w nauce w tym: nagrody, wyróżnienia, dyplomy otrzymane w olimpiadach, konkursach, festiwalach itp.)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zwracam się z prośbą o przyznanie Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II dla

..... ucznia klasy
(imię i nazwisko ucznia)

W
(nazwa szkoły)

.....
(data i czytelny podpis rodzica ucznia)

Opinia Rady Pedagogicznej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis)

Opinia Rady Rodziców

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis)

Oświadczenie Rodzica lub opiekuna ucznia wskazanego we wniosku

Oświadczenie o dochodach* rodziny**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód netto rodziny						

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny wynosi
zł (słownie:..... zł).

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych ucznia (w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni) dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem, przyznaniem i wypłacaniem stypendium oraz na ogłoszenie danych osobowych ucznia w przypadku otrzymania stypendium.

Zobowiązuję się do niezwłocznego przedłożenia na każde wezwanie dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniu celem weryfikacji.

Wiadomym mi jest, że jeżeli w wyniku sprawdzenia, dane podane w oświadczeniu okażą się nieprawdziwe lub niepełne, uczeń utraci prawo do stypendium.

Upredzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

* Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

** Rodzina zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oznacza: „ osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.